

JOBFUNKTIONER FOR HAVNEFOGEDEN I NIBE LYSTBADEHAVN S/I

Daglige opgaver:

I sæsonen holde havnekontoret åbent i en aftalt periode hver dag.

Påse at havnens gæster betaler havnepenge i henhold til reglerne, samt sikre at alle, både gæster og fastlæggere, overholder havnens reglement.

Varetage salg af dieselolie.

Deponere indgåede beløb i Nibe Lystbådehavn S/I's pengeinstitut, Nibe afd.

Sælge/udleje brugsrettigheder af havnepladser efter aftale med formanden/kassereren for Havneforeningen. Sikre, i samarbejde med kassereren for Havneforeningen, at medlemskartoteket altid er ajourført.

Renholde baderum/toiletter, og havnens bygninger. Sikre at affald indsamles fra områdets skraldespande, og påse at både havnebassin og landområdet er "ryddeligt". Føre tilsyn og sikre at "kemikaliedepotet" overholder reglerne.

Foretage oprensning af tangforekomster ved bryggebroer, slæbested, mm.

Øvrige opgaver:

Foretage eftersyn/repairation af mole- og broanlæg, samt stensætninger omkring havnebassin.

Sikre at alle S/I's arealer bliver vedligeholdt. Det gælder grusarealer, græsarealer, hække samt arealerne på og omkring vinterpladsen, inklusiv stensætningen mod vandsiden. Snerydning af parkeringspladser og veje på vinterpladsen.

Foretage eftersyn/repairation af tekniske installationer som lys, el, vand, "bobleanlæg", mastekran, mm. Sikre at alle rednings og nødhjælp faciliteter er på plads og i orden.

Efterse/reparerer havnens materiel, slæbebåd, joller, flåder, ramslag, traktor, kompressor, mm.

I samarbejde med formanden for Husejerforeningen varetage tilsyn og sikre udvendig vedligeholdelse af S/I's bygninger. Foretage indvendig vedligeholdelse af bygningerne.

Kontakt til og opsyn med fremmede håndværkere, samt øvrigt bestilt arbejde

Udadvendte aktiviteter:

Sikre at medlemmer af havne og husejerforeningen, der ønsker at hjælpe med opgaver på havnen inddrages i arbejdet. Havnefogeden er "Chef" for den faste stab der arbejder på Ramslaget.

Styre og føre tilsyn med området i forbindelse med optagelse og søsætning af både.

Holde kontakt til Aalborg Kommune (Park og Natur) for evt. mangler vedr. besejlingsforholdene.

Inden sæsonstart: Deltage i møder med Aalborg Kommune for klargøring af besejlingsforholdene

Være havnens "ansigt" udadtil, herunder deltage i nødvendigt samarbejde med en række foreninger der naturligt har en tilknytning til en lystbådehavn:

- FLID (Foreningen af lystbådehavne i Danmark)
- Nibe bådlaug
- Visit Aalborg, og andre lignende institutioner.
- Nibe Handelsforening.
- Nibe Samråd.
- Den årlige "Blå Flag" kampagne.
- Evt. kampagner planlagt af Sejlsporten tilknyttede organisationer.
- Med flere

Organisatorisk tilhør:

Havnefogeden refererer til formanden/næstformanden for Nibe Lystbådehavn S/I. I dagligdagen til formanden for Havneforeningen, som kan være samme person. Vedrørende økonomi refereres i dagligdagen til kassereren i "S/I"